

## AUTOCHEQUEO PARA AUTORES

*(Verifique que su manuscrito cumple con las siguientes condiciones y certifíquelo mediante su firma)*

- El título del manuscrito no sobrepasa las quince palabras.
- Los autores incluyeron un (1) nombre, el primer apellido e inicial del segundo apellido seguida de coma y luego la abreviatura del grado académico más alto o título profesional.
- Se anotó la filiación de los autores así: institución (universidad, facultad, departamento, laboratorio o instituto), dirección, ciudad y país.
- Se indicó el correo electrónico y celular (móvil) del responsable del manuscrito.
- El resumen no sobrepasó las 250 palabras y está estructurado incluyendo los subtítulos con negrilla: objetivo, materiales y métodos, resultados y conclusiones.
- Las palabras clave no sobrepasan de seis y fueron obtenidas de un descriptor del área del conocimiento correspondiente al manuscrito.
- El abstract corresponde a la fiel traducción del español y también está estructurado.
- Las Key words corresponden a las mismas traducidas del español al inglés.
- Los capítulos de introducción, materiales y métodos, resultados, discusión, agradecimientos y referencias se ajustaron a las normas de Rev.MVZ Córdoba.
- Los títulos de las tablas aparecen en la parte superior y el de las figuras en la parte inferior y corresponden al modelo de la Rev.MVZ Córdoba.
- El número de citas (referencias) en el texto corresponden a las mismas relacionadas en el capítulo de referencias.
- La configuración de la página es de 3 centímetros de margen (izquierdo, derecho, superior e inferior), la letra es verdana tamaño 12, interlineado 1.5.
- La Extensión del artículo no sobrepasa las 6000 palabras (incluidas figuras, tablas, y referencias).
- Se envían tres archivos en formato Word conteniendo: el manuscrito, formulario de declaración de autores y auto-chequeo para autores.
- Chequear cumplimiento de las normas de Vancouver (en lo posible hacer uso del software EndNote) para presentar las referencias bibliográficas.

Nombre del autor responsable \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_